

様式第 15 号の 2 (表面)

公共職業訓練等通所届

順路	① 通所方法の別	① 区 間	③ 距 離 (概 算)	④ 乗車券等 の種類	⑤ 左欄の乗車 券等の額 (1 箇月分)	⑥ 備 考
1		住居から (経由) まで	キロメートル		円	
2		から (経由) まで	キロメートル		円	
3		から (経由) まで	キロメートル		円	
4		から (経由) まで	キロメートル		円	
5		から (経由) まで	キロメートル		円	
6		から (経由) まで	キロメートル		円	
計			キロメートル		円	

⑦ 届出理由

- (1) 新 規 (2) 住所又は居所の変更 (3) 通所経路の変更 (4) 通所方法の変更
 (5) 運賃等の負担額の変更

上記事実の発生年月日 年 月 日 通所終了予定年月日 年 月 日

上記の記載事実に誤りのないことを証明する。

年 月 日

(公共職業訓練等の施設の長の職 氏名)

印

神奈川県市町村職員退職手当組合退職手当支給条例施行規則第 21 条第 1 項の規定により上記のとおり届けます。

年 月 日

神奈川県市町村職員退職手当組合長 様

受給資格証番号 ()

受給資格者氏名 住所

氏名

* 処 理 欄	該 当	イ 交通機関等利用 ロ 自転車利用 (イ) 通所不便の者 (ロ) (イ)以外の者					
	非 該 当 理 由						
	通所手当の月額	決 定 予 定 年 月 日	* 確 認				
	円	年 月 日					

様式第 15 号の 2 (裏面)

注 意

- 1 この届書には、通常行っている通所の実情のみを記載し、例外的な方法等は記載しないこと。
- 2 ①欄には、通所の順路に従い、徒歩、自転車、〇〇線等の別を記載すること。
- 3 ④欄には、1箇月定期券、10枚綴回数券、優待乗車券等の別を記載すること。
- 4 ⑤欄には、④欄の乗車券等を使用して1箇月間通所する場合に要する運賃等の額を記載すること。
なお、定期券によらない場合には、通所21回分の運賃等の額を記載すること。
- 5 ⑥欄には、定期券によらない場合にはその理由、回数券による場合にはその片道及び月間の使用枚数、往路と帰路と異なる場合にはその旨及び理由等を記載すること。
- 6 ⑦欄はその届書を提出する主な理由に該当するものの番号を○で囲むこと。
- 7 ※印欄には、記載しないこと。